



## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на организацию охранных услуг  
для ООО КЛИНИКА-САНАТОРИЙ «НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ»

**Место:** ООО КЛИНИКА-САНАТОРИЙ «НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ»

**Адрес:** 423826 Российская Федерация Республика Татарстан город Набережные Челны проспект Чулман ЗД.105/1

**Цель:** организация охранных услуг на 2 постах.

Дислокация постов: 1) центральный вход; 2) вход в новом корпусе.

Количество сотрудников: 1 человек на каждом посту.

**Задачи:**

Охрана объекта;

Охрана материальных ценностей;

Контрольно-пропускной режим персонала, посетителей и автотранспорта.

**Критерии:**

1. Иметь соответствующую лицензию.
2. Нести службу по охране объекта и материальных ценностей.
3. Владеть обстановкой на охраняемом объекте, знать места установки и размещения средств связи, пожаротушения, пожарной сигнализации.
4. Знать и соблюдать требования пожарной и электробезопасности, правила охраны труда, требовать их выполнения от сотрудников и посетителей.
5. Обеспечить выезд экипажа группы быстрого реагирования при нажатии кнопки тревожной сигнализации на объекте, установленный за счет исполнителя.
6. При срабатывании пожарной сигнализации проверять причины и сам объект срабатывания сигнализации.
7. При возникновении пожара немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 01 и приступить совместно с администратором к эвакуации людей, соблюдая при этом охрану труда при работе на пожаре.
8. Контрольно-пропускной режим персонала и посетителей. Пропускать на объект при предъявлении удостоверения личности с регистрацией в журнале, по санаторно-курортным книжкам, пропускам.
9. В целях сохранения собственности предприятия сообщать руководству ООО КЛИНИКА-САНАТОРИЙ «НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ» о подозрительных предметах, осуществлять досмотр сотрудников, осуществлять досмотр сумок сотрудников, не допускать вынос сырых продуктов питания: мяса, рыбы, кур и т.д.

10. Не допускать на территорию объекта лиц, находящихся в алкогольном или наркотическом опьянении.

11. Пополнять контейнеры бахилами (без бахил посетителей и пациентов не пропускать).

12. Контрольно-пропускной режим автотранспорта осуществлять через автоматические ворота.

13. Строго придерживаться этики поведения в отношении сотрудников и посетителей предприятия (согласно стандарту общения с посетителями, утверждённому в ООО КЛИНИКА-САНАТОРИЙ «НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ»)

14. Соблюдать форму одежды, иметь аккуратный внешний вид согласно кодексу корпоративной этики (приказ от 09.01.2013 №01).

15. Следить за объектом и прилегающей к нему территорией по видеомонитору, запускать и выпускать посетителей через калитку по сигналу домофона.

16. Проверять входные двери на наличие повреждений и целостности в здании объекта (лечебный корпус, столовая, 1 и 2 корпуса, двери цокольного этажа), по периметру здания, на территории и соответствующий их контроль.

17. Контролировать освещение в коридорах в ночное время (отключать).

18. Включать/выключать уличное освещение, включать вентиляционные системы в фойе, во входной группе.

19. Совершать обход объекта в ночное время (22.00, 01.00, 04.00). Ставить в известность дежурного администратора (обязательно) перед осуществлением обхода, а также при отлучении с места дислокации.

20. Калитки закрывать на замок в 22.00, открывать в 04.30.

21. Вести журнал приемки-сдачи дежурств. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован.

22. При возникновении спорных вопросов с посетителями и отдыхающими привлекать к совместному решению администратора.

23. Обо всех выявленных нарушениях докладывать заместителю генерального директора – главному врачу, генеральному директору-главному врачу и регистрировать их в журнале сдачи смен.

24. Запрещается сон во время дежурства (включая ночное время).

25. Условия оплаты: в течении 45 календарных дней, после подписания акта выполненных работ.

26. Принятие комплаенс политики ПАО «КАМАЗ».

Генеральный директор - главный врач



Ю.М. Файзова

**Контактное лицо:** Г.Р. Ахметвалиева  
8960-071-64-32 (звонить с 8-17:00)

**Контактный e-mail:** [klinika.tender@kamaz.ru](mailto:klinika.tender@kamaz.ru)